



カナン国際教育学院

學生所需材料清單		翻譯	確認
申請人的資料	1 2寸彩色照片(6枚) (剪成4cm×3cm, 背面用黑色原子筆寫上國家名, 名字和出生日期) (最近3個月之內的相片)		
	2 入學願書(學校的指定表格)		
	3 就學理由書(學校的指定表格)	要翻譯	
	4 進路說明書(學校指定表格, 畢業五年以上的同學必須詳細填寫)	要翻譯	
	5 最終學歷的畢業證書复印件 * 在讀證明書(還未畢業的學生)		
	6 最終學歷的所有學年的成績單 (在讀者需提交在讀學校的成績單)		
	7 日本語學習證明書(150小時以上、出勤率)、日本語能力合格證書(還未參加考試者提交准考證的影本) ①日本語能力考試N5以上 ②J. test實用日本語檢定F級以上 ③日本語NAT-test5級以上	要翻譯	
	8 親屬證明書(戶籍謄本)以及身份證複印件(包括家庭成員的)		
	9 護照的首頁影本, 另外學生如果有入境的記錄的話, 入境記錄的複印件也要提交(有護照者)		
	10 本人的在職證明或是離職證明(限有工作履歷者)		
經費支付人在台灣的情況下	1 經費支付書(學校的指定表格)		
	2 經費支弁書的家族成員一覽表(學校的指定表格)		
	3 銀行存款證明書(85萬台幣或以上)和存單影本複印件		
	4 在職證明書		
	5 收入證明書, 納稅單(過去3年的)		
	6 ※個體經營者「營業執照的正本和副本的複印件」		
經費支付人在日本的情況下	1 身元保證書(學校的指定表格)		
	2 經費支弁書(學校的指定表格)		
	3 殘高證明書(300萬日元以上)		
	4 住民票和戶籍謄本(世帯全員分のもの)		
	5 在職證明書 或 会社役員和自營業的話需要会社登記簿謄本		
	6 納稅證明書 過去3年分		

★請注意, 所有證明的開具日期必須在入管申請截止日的前三個月內才為有效。
★如有留級, 跳級, 停學, 複讀, 修學學年為11年等, 學歷上的特殊情況, 請告知並在表格中表示。

